

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля: ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.
по программе базовой подготовки
профиль технический
форма обучения: очная

Мурманск
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методической комиссии преподавателей
дисциплин профессионального цикла по
специальностям 13.02.07 Электроснабжение
(по отраслям) и 21.02.03 Сооружение и
эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

Председатель МК

Горшкевич Е.В.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ № 484 от 12 мая
2014 г.; ФГОС СОО, утвержденного
приказом Минобрнауки России от 17.05.2012
N 413

Протокол от « 29» мая 2021 г.

Автор (составитель): Грязнова М.О., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ
ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Урденко Л.В., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО
«МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Пояснительная записка.

1.1 Рабочая программа профессионального ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.05.14 № 484 и ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 г. № 613 и учебного плана очной формы обучения, утвержденного 28.05.2021 г.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ПО1 - определения производственного задания персоналу подразделения;
- ПО2 - оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- ПО3 - проведения производственного инструктажа рабочих;
- ПО4 - выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.

уметь:

- У1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- У2 - планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- У3 - осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- З1 - основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- З2 - виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- З3 - порядок тарификации работ и рабочих;
- З4 - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- З5 - действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- З6 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1)

Таблица 1 - Компетенции, формируемые профессиональным модулем ПМ.03
 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.	ПО1, ПО2, У1, 31, 33, 34,35, 36
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	ПО2, У1, У2, 33, 34, 35
ПК 3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	ПО3, ПО4, У3, 32, 36
ПК 3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	ПО1, У1, 33, 34
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У2, 31, 36
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У2, 31, 32, 35, 36
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У3, 31, 36
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1, У2, 33, 34, 35
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1, 31, 36
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2, У3, 31, 32, 35, 36
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3, 36
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2, 35, 36

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1, 31
-------	---	--------

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего):	154	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	104	
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	78	
лабораторные занятия		
практические занятия (семинары)	26	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа (всего)	50	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
консультации		
Практика, (час.)	36	
в том числе:		
учебная практика	36	
производственная практика (по профилю специальности)		
Всего с учетом практик	190	
Промежуточная аттестация	экзамен (квалификационный) по ПМ	

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

Таблица 3

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч							Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе							
			лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)					
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.	154	104	78	26			50		36	
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	МДК.03.01. Организация производственных работ персонала подразделения	156	104	78	26			50			
ОК 1-9, ПК 3.1-3.2	Раздел 1. Управление организацией	80	54	40	18			26			
ОК 1-9, ПК 3.1-3.2	Тема 1.1 Основы управленческой деятельности	12	8	6	2			4			

ОК 1-9, ПК 3.1-3.2	Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	14	8	6	2			4			
ОК 1-9, ПК 3.1-3.2	Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации	20	12	12	4			10			
ОК 1-9, ПК 3.1-3.2	Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений	34	26	16	10			8			
ОК 1-9, ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 2. Управление персоналом структурного подразделения	76	50	38	8			24			
ОК 1-9, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 2.1 Основы кадрового менеджмента	16	12	10	2			6			
ОК 1-9, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 2.2. Мотивация персонала	16	10	8	2			6			
ОК 1-9, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом	22	14	10	2			6			
ОК 1-9, ПК 3.3, ПК 3.4	Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения горных работ	22	14	10	2			6			
ОК 1-9, ПК 1.1-1.5	(УП) Учебная практика, часов	36									
Всего:		190	104	78	26			50		36	

2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

Таблица 4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.		154	
МДК.03.01. Организация производственных работ персонала подразделения		104	
Раздел 1 Управление организацией		58	
Тема 1.1 Основы управленческой деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике	1	1
	2. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1	1
	3. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи	2	1
	4. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль	2	1
	Практические занятия: 1. Анализ должностных обязанностей руководителя структурного подразделения (на примере организаций горнодобывающей промышленности)	2	2
Тема 1.2 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	6	
	1. Организация как объект менеджмента	1	1
	2. Цели и задачи управления организациями.	1	1
	3. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2	1
	4. Соответствие целей и задач управления организациями основным направлениям развития отрасли.	2	1

	Практические занятия:		
	1. Определение задач организаций в соответствии с направлениями их деятельности (на примере организаций, нефтегазового комплекса России)	2	2
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	12	
	1. Характеристики внешней и внутренней среды организации	2	1
	2. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы, профсоюзы и др.	2	1
	3. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс и др.	2	1
	4. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура и др.	2	1
	5. SWOT-анализ	4	1
	Практические занятия:		
	1. Управленческое обследование достоинств и недостатков организации	2	2
	2. Управленческое обследование внешней среды. SWOT-анализ деятельности организации нефтегазовой отрасли	2	2
	Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений	Содержание учебного материала	16
1. Организация как объект планирования. Принципы и методы планирования		2	1
2. Классификация планов. Система планирования в организации. Бизнес-планирование		1	1
3. Плановые расчеты и показатели		1	
4. Информационно-аналитическая база планирования		2	2
5. Планирование по труду и заработной плате		2	2
6. Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО)		2	2
7. Методы планирования затрат и результатов деятельности организации		2	2
8. Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий		2	2
9. Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности		2	2
	Практические занятия:		

	1. Составление системы плановых показателей деятельности подразделения (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых)	2	2
	2. Расчет потребности подразделения в топливе и электрической энергии на технологические цели	2	2
	3. Определение плановой производительности труда (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых)	2	2
	4. Планирование затрат и прибыли предприятия (с использованием различных методов)	2	2
	5. Составление плана производственной деятельности персонала подразделения (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых)	2	2
Самостоятельная работа		26	3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
1. Подготовка доклада по темам раздела.			
2. Проработка материала конспекта.			
3. Проработка учебной и периодической литературой.			
4. Подготовка к опросу по темам раздела 1			
Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения		50	
Тема 2.1 Основы кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	10	1
	1. Концепция «человеческого капитала». Кадровые ресурсы	2	1
	2. Кадровая ситуация в регионе и в отрасли	2	2
	3. Основные подходы к управлению персоналом	2	2
	4. Организационная культура. Типология. Нормы организационной культуры и их принятие работниками	2	2
	5. Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	2	2
	Практические занятия:		
1. Система методов управления	1	2	
2. Стили руководства	1	2	
Тема 2.2 Мотивация персонала	Содержание учебного материала	8	
	1. Этика деловых отношений	1	1

	2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения. Роль личного вклада руководителя	1	1
	3. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе	2	1
	4. Система материальной и нематериальной мотивации персонала	2	1
	5. Приемы мотивации коллектива	2	1
	Практические занятия:		1
	1. Деловая игра «Мотивация сотрудников производственного подразделения»	1	2
	2. Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач)	1	2
Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом	Содержание учебного материала	10	
	1. Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений	2	1
	2. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации. Первичная документация по организации и управлению производственного процесса	2	1
	3. Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключение аттестационной комиссии	2	1
	4. Нормативная база системы поощрений и наказаний	2	1
	5. Методика расчета численности производственного подразделения в нефтегазовой отрасли	2	1
	Практические занятия:		
	1. Расчет численности производственного подразделения в нефтегазовой отрасли	1	2
	2. Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников (решение ситуационных задач)	1	2
Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения производственных работ нефтегазовой отрасли	Содержание учебного материала	10	
	1. Нормативно-правовая база по охране труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности	4	1
	2. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда	4	1
	3. Принципы организации охраны труда на предприятиях	2	1

	горнодобывающей отрасли		
	Практические занятия:		
	1. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Контроль соблюдения правил техники безопасности. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения и оформления	1	2
	2. Классификация несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве	1	2
	Самостоятельная работа Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Проработка материала конспекта. 2. Проработка учебной и периодической литературой. 3. Подготовка к практическим занятиям 4. Подготовка к опросу по темам раздела	24	3
	Учебная практика Виды работ: Ознакомиться с деятельностью организации, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции, характеристика деятельности. Провести анализ организационной структуры, иерархических связи и функций управления. Изучить функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Охарактеризовать задачи, которое оно призвано решать. Провести анализ должностных обязанностей руководителя структурного подразделения (на примере организаций горнодобывающей промышленности) Провести анализ организационно-правовой формы, миссии и целей организации Провести анализ факторов внешней среды организации Провести анализ внутренней среды организации Провести SWOT- анализ Изучить первичную документацию по труду и заработной плате Провести анализ системы плановых показателей деятельности подразделения. Определить плановой производительности труда (на примере организаций, осуществляющих разведку и разработку полезных ископаемых). Составить план производственной деятельности персонала подразделения Изучить приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях Изучить определения производственного задания персоналу подразделения Провести анализ организации труда в организации. Положение об оплате труда.	36	3

<p>Провести анализ системы мотивации труда в организации, системы материального и нематериального стимулирования.</p> <p>Изучить устава организации, трудовой договор, оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработке, простоев, заработной платы, должностные инструкции</p> <p>Провести анализ системы аттестации персонала, повышения квалификации персонала</p> <p>Изучить нормативно-правовой базы по охране труда, обязанностей работодателя и работника по охране труда, ответственности юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда</p> <p>Изучить видов инструктажей, выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве</p>		
Всего	190	

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельных работ для очной формы обучения.
3. Методические указания по выполнению программы практики и отчета по практике

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

МДК.03.01 Организация производственных работ персонала подразделений

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
2. Еременко, О.В. Инновационные технологии управления персоналом в нефтегазовом комплексе : учебное пособие / О.В. Еременко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 192 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9063-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455580>
3. Организация и управление буровым предприятием : учебное пособие / сост. С.А. Каверзин, Н.И. Андрианов ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467130>
4. Кашкинбаев, И. З. Эксплуатация газонефтепроводов и нефтебаз : учебное пособие. Решебник / И. З. Кашкинбаев, Т. И. Кашкинбаев. — Алматы : Нур-Принт, 2016. — 207 с. — ISBN 978-601-7390-97-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69227.html>
5. Пихтовников, Ю. В. Комплексная система управления персоналом в крупных нефтегазовых корпорациях : монография / Ю. В. Пихтовников. — Москва : Дашков и К, 2015. — 138 с. — ISBN 978-5-394-02726-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71251.html>
6. Краюшкина М.В. Экономика и управление нефтегазовым производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Краюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63154.html>
7. Люманов, Э.М. Безопасность технологических процессов и оборудования [Электронный ресурс] / Э.М. Люманов, Г.Ш. Ниметулаева, М.Ф. Добролюбова, М.С. Джиляджи. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102594>. — Загл. с экрана.
8. Экология нефтегазового производства [Электронный ресурс] / Подалов Ю.А. - М. : Инфра-Инженерия, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900282.html>
9. Коршак, А. А. Нефтеперекачивающие станции : учеб. пособие / А. А. Коршак, Л. П. Новоселова. - Уфа : ДизайнПолиграфСервис, 2008. - 380 с.

10. Музыченко В.В. Управление персоналом. - М.: «Академия», 2006.
11. Волкогорова О. Д. Управленческая психология. - М.: Форум: Инфра-М, 2005.
12. Румынина Документационное обеспечение управления. – 5-е изд. испр. и доп. – М.: Академия, 2007.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. Виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебный корпус по адресу 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12 аудитория № 507 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГАОУ ВО «МГТУ»; 1 видеоплеер Panasonic; 1 телевизор EVGO. Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя - 1 шт.; парты 2-х местные - 20 шт.; стулья - 40 шт. Другое: плакат «Структура трудовых пенсий»; плакат «Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению»; плакат «Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг»; методические пособия по выполнению практических работ – 10 шт.; задачи по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.; схемы по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
ВПД Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	– рассчитывать основные технико- экономические показатели работы производственного участка, оценивать эффективность его производственной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы учебной практики профессионального модуля. Зачет по учебной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У2, 31, 36	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У2, 31, 32, 35, 36	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; – оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У3, 31, 36	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	У1, У2, 33, 34, 35	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.

задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1, 31, 36	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2, У3, 31, 32, 35, 36	– взаимодействие обучающихся, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3, 36	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2, 35, 36	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1, 31	– анализ инноваций в нефтегазовой отрасли	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного	ПО1, ПО2, У1, 31, 33, 34, 35, 36	– демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; - экзамена по МДК03.01.; - квалификационного

участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.			экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.	ПО2, У1, У2, 33, 34, 35	– рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать эффективность его производственной деятельности	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; - экзамена по МДК03.01.; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	ПО3, ПО4, У3, 32, 36	– соблюдать правила технической эксплуатации магистральных газонефтепроводов и газонефтехранилищ, – обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, – осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда. Техники безопасности, – принимать меры по охране окружающей среды и недр.	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; - экзамена по МДК03.01.; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.	ПО1, У1, 33, 34	– организовывать работу производственного участка и подчиненного персонала в соответствии с технологическими регламентами на всех этапах сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; - экзамена по МДК03.01.; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03